

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

الگوسازی مزارع نمونه

نام خدمت:	الگوسازی مزارع نمونه	شناسه خدمت:	۱۳۰۲۲۵۰۵۱۰۰
الگوی خدمت	○ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ○ ثبت وقایع و اطلاعات، ● نظارت، پایش و ارزیابی، ○ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ○ آمار و اطلاعات، ○ ارائه تسهیلات حمایتی، ● آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ○ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ○ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ○ اپراتور خدمت		
شرح کامل خدمت	فناوری های نوین پس از طی مراحل تحقیقاتی و تجاری سازی به عرصه تولید وارد می شود. معرفی فناوری های مذکور به کشاورزان و تولیدکنندگان مستلزم ایجاد مزارع الگویی (پایلوت) می باشد. هر ساله معاونت امور زراعت این فعالیت های نوین را شناسایی و ارزیابی کرده و پس از اطمینان از اثربخش بودن تکنولوژی مذکور دستورالعمل اجرایی طرح های الگویی را تدوین و به همراه برنامه های پایلوت برای اجرا به سازمان جهاد کشاورزی استان ها ابلاغ می نماید. این برنامه تا سطح مراکز جهاد کشاورزی دهستان به اطلاع عموم رسانده می شود و تولیدکنندگانی که متقاضی شرکت در طرح هستند داوطلب این پروژه ها می شوند. در ادامه با عقد قرارداد و تعیین کارشناس ناظر فنی مرتبط، اجرای طرح تحت نظارت ناظر انجام می شود. مهمترین بخش مربوط به عملیات الگویی؛ اجرای عملیات ترویج میدانی و اشاعه اثرات مربوط به تکنولوژی در آحاد زارعین می باشد، که توسط کشاورز، مهندس ناظر و شرکت خدمات مشاور انجام می پذیرد. در این مرحله با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان بازدیدهای میدانی، از عملکرد تکنولوژی به سایر کشاورزان طی جشن برداشت یا روز مزرعه منتقل می شود. کشاورزان قادر خواهند بود تا در انتخاب تکنولوژی برتر جدید راحت تر تصمیم گیری کنند. در نهایت با مستندسازی گزارش حاصله از عملیات الگویی، مجدد در اختیار سایرین قرار می گیرد. همچنین متناسب با مراحل مختلف ارایه گزارش پیشرفت کار هزینه های مربوطه مطابق با آن پرداخت می گردد. مزارع نمایشی و مشارکتی و الگویی از جمله پروژه های مهم هستند که باعث انتقال یافته های نوین از نتایج طرحهای تحقیقاتی و تجربیات موفق مراکز تحقیقاتی به مزارع کشاورزان می شود احداث این مزارع علاوه بر اینکه برتری های علمی در سطح مزارع را به کشاورزان نمایش می دهد شرایط ایجاد کلاسهای آموزشی و عملی در داخل مزارع برای مشاهده و مقایسه کشاورزان را نیز فراهم می سازد.		
نوع خدمت:	G۲C□، G۲B□، G۲G☑		
نوع مخاطبین:	بهره برداران بخش کشاورزی		
ماهیت خدمت	● حاکمیتی ○ تصدی گری	سطح خدمت	○ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ● کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)

رویداد مرتبط	☐ تولد، ☒ آموزش، ☐ سلامت، ☐ مالیات، ☐ کسب و کار، ☐ تامین اجتماعی، ☐ ثبت مالکیت، ☐ تاسیسات شهری، ☐ بیمه، ☐ ازدواج
نحوه شروع خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت، ☐ تشخیص دستگاه، ☐ رخداد رویدادی مشخص، ☐ فرارسیدن زمان مشخص، ☐ سایر:
مدارک مورد نیاز	☐ شناسنامه، ☐ کارت ملی، ☐ تسکيلات تفصيلی گذشته دستگاهها، ☐ تسکيلات اسمی دستگاه، ☐ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ☐ شرح وظایف، ☐ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ☐ سند برنامه نیروی انسانی، ☐ تامین اعتبار، ☒ سایر مدارک (لطفاً بنویسید): اجراز - صلاحیت و تأییدیه مطابقت با دستورالعمل فنی انجام پروژه - درخواست کتبی
☐ خدمت محرمانه	
سامانه‌های مرتبط:	https://semak.maj.ir
سنجه:	طرح الگویی
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ☒ بله نام قانون: - قانون برنامه پنجم - قانون افزایش بهره‌وری کشاورزان نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقررده ☐ قوانین بین‌المللی ☐ آیین‌نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر: موارد ۱۴۳ و ۱۴۵ قانون برنامه پنجم مواد ۳۱ و ۳۲ قانون افزایش بهره‌وری کشاورزان
ضمانت	آیا خدمت فایده دارد؟ (منظور از فایده، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ☐ بله ☒ خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایده: عنوان فایده: توضیحات:
هزینه‌ها	آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ☐ بله ☒ خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، ☐ پرداخت الکترونیکی توضیحات:
دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی	☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ☐ ملی ☒ کشوری
دسترسی‌ها مرحله درخواست	☒ حضوری / غیر مکانیزه، ☐ پیامک، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن، ☐ اینترنت، ☐ اینترنت، ☐ شبکه دولت، ☐ پست، ☐ دفتر پیشخوان، ☐ کد دستوری، ☐ تلفن همراه، ☐ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ☐ الکترونیک، ☒ فعلاً غیر الکترونیک، ☐ ذاتاً غیر الکترونیک

سطح خدمت: ملی ● کشوری	
● حضوری / غیر مکانیزه، پیامک، پست الکترونیک، تلفن، اینترنت، اینترنت، شبکه دولت، پست، دفتر پیشخوان، کد دستوری، تلفن همراه، کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: الکترونیک، ● فعلاً غیر الکترونیک، ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ملی ● کشوری	دسترسی ها مرحله تولید
● حضوری / غیر مکانیزه، پیامک، پست الکترونیک، تلفن، اینترنت، اینترنت، شبکه دولت، پست، دفتر پیشخوان، کد دستوری، تلفن همراه، کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: الکترونیک، ● فعلاً غیر الکترونیک، ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ملی ● کشوری	دسترسی ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ● بله، ● خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شوند: نام سامانه مرتبط: عنوان اعلام: مبلغ پرداختی برای اعلام: زمان تخمینی اعلام: دوره زمانی: ● دقیقه، ● ساعت، ● روز، ● هفته، ● ماه، ● فصل، ● سال، ● دهه، ● سده، ● عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی: ● دقیقه، ● ساعت، ● روز، ● هفته، ● ماه، ● فصل، ● سال، ● دهه، ● سده، ● عدم مصداق ● اعلام الکترونیک، ● اعلام غیر الکترونیک، ● اعلام توسط دستگاه، ● دسته ای، ● برخط، ● اعلام توسط مراجعه کننده توضیح اعلام:	ارتباط با دستگاه ها
نام فرآیند: مزارع الکویی فرآیند انجام کار: ۱- نیازسنجی و برنامه ریزی ۲- انجام تحقیقات و تایید یافته های تحقیقاتی ۳- تهیه و ابلاغ دستورالعمل و برنامه اجرایی به سازمان جهاد کشاورزی استان ۴- تهیه برش شهرستانی و ابلاغ آن به همراه دستورالعمل به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۵- تهیه برش دهستانی و ابلاغ برنامه اجرایی به مرکز خدمات دهستان ۶- اطلاع رسانی به کشاورزان از طریق مراکز دهستان ها به کشاورزان منطقه براساس مقتضیات ۷- دریافت درخواست متقاضیان و کشاورزان داوطلب و پیشرو ۸- انتخاب کشاورز متقاضی براساس دستورالعمل ابلاغی	فرآیندها

۹- ارائه دستورالعمل و آموزش لازم به کشاورز ۱۰- معرفی به شرکت خدمات مشاوره و عقد قرارداد ۱۱- اجرای پروژه براساس دستورالعمل ۱۲- انجام نظارت و یادداشت برداری و بازدیدهای میدانی توسط کارشناسان پنبه و ستاد ۱۳- تدارک بازدیدهای دوره ای برای سایر کشاورزان منطقه ۱۴- تکمیل فرمت گزارش گیری ۱۵- جمع بندی و ارائه گزارش براساس ارزیابی های صورت گرفته شده ۱۶- تصمیم گیری و ابلاغ به استانها جهت بهره مندی از یافته های تحقیقاتی در سالهای آتی ۱۷- ارزیابی فرآیند پیگیری:	
تعداد خدمت گیرندگان: ۵۰۰۰ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱ ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☒ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۴ فصل ارائه خدمت: ☐ بهار، ☐ تابستان، ☐ پاییز، ☐ زمستان، ☒ تمام ایام سال، ☐ یکبار برای همیشه، ☐ فصل زراعی	جزئیات / اعلام مجوز
شرایط دریافت خدمت: آیکون خدمت: ☐ خدمت منجر به پاسخ اعلام می شود ☐ خدمت منجر به صدور مجوز می شود ☐ اعلام الکترونیک زمان اعتبار: ۱ دوره زمانی اعتبار: سال هزینه تراکش: صفر	
نسخه قبلی خدمت: ☒ تایید شده توسط سازمان ☒ نمایش در پورتال ☐ فسخ خدمت ☐ قابل پیگیری ☒ تایید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ☐ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی

هدف: افزایش کمی و کیفی تولید محصولات زراعی با ارائه تجربیات کشاورزان پیشرو و مزارع نمونه. مسئولیت: مسئولیت اصلی این امر با معاونت زراعت بعنوان هماهنگ کننده در سطح ملی بوده و در سطح استانی نیز؛ روسای سازمانهای جهاد کشاورزی . تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: خدمت دهنده متعهد میشود با استفاده از بدنه کارشناسی مراکز جهاد کشاورزی و روشهای نوین آموزش و ترویج ، نتایج بدست آمده از تجربیات کشاورزان پیشرو / نمونه در خصوص استفاده از بذور توصیه شده و روشهای توصیه شده کارشناسی در فرآیند تولید محصولات زراعی را به خدمت گیرندگان (کشاورزان ، تولیدکنندگان و بهره برداران محصولات زراعی) انتقال دهد. هزینه ها و پرداخت ها: با توجه به حضور فعال کارشناسان سازمان های جهاد کشاورزی و زیرمجموعه های فعال و تامین حقوق دولتی ، هزینه های از خدمت گیرندگان دریافت نمی شود. دوره عملکرد: این آموزش از ابتدای سال زراعی (ابتدای مهر ماه) تا پایان فرآیند تولید (برداشت) هر محصول زراعی ادامه دارد.	بیانیه
--	---------------